

フィリピン 帰国研修生フォローアップの旅 日 程 表

社団法人国際農業者交流協会

日次	月日	都市名	交通	発着	日 程	食事
1	2011年 1/31 (月)	成 田 発 マニラ 着	PR #431 専用車	07:30 09:30 13:35	成田空港集合 航空機にて一路マニラへ 到着後、ホテルへ移動 マニラ泊	朝: × 昼: 機 夕:
2	2/1 (火)	マニラ 発 イロイロ 着	専用車 PR #145 専用車	午前 17:35 18:50	フィリピン農業省(フィリピン農業水産 協議会)訪問 フィリピン農業について講義 航空機にてイロイロ市へ移動 イロイロ泊	朝: 昼: 夕:
3	2/2 (水)	イロイロ滞在	専用車	終日	農場視察 夕方、研修生OB等との交流会 イロイロ泊	朝: 昼: 夕:
4	2/3 (木)	イロイロ 発 バコロド 着	専用車 高速船 専用車	午前 午後	農場視察 終了後、高速船にてバコロド市へ移動 バコロド泊	朝: 昼: 夕:
5	2/4 (金)	バコロド 発 マニラ 着	専用車 PR #158 専用車	午前 15:45 16:55	農場視察 終了後、航空機にてマニラへ移動 マニラ泊	朝: 昼: 夕:
6	2/5 (土)	マニラ滞在	専用車	終日	農場視察 マニラ泊	朝: 昼: 夕:
7	2/6 (日)	マニラ 発 成 田 着	専用車 PR #432	午前 14:25 19:55	市内見学をしながらマニラ空港へ移動 マニラ発、航空機にて一路成田へ 到着後、解散	朝: 昼: 夕: 機

発着時間、交通機関及び訪問先は、現地事情等により変更になる場合があります。

食事記号 : ホテル/レストランでの食事 機: 機内食 ×: 各自自由(各自支払)

利用航空便: PR...フィリピン航空



*** 昨年度のフォローアップの様子 ***

行程図



平成22年度フィリピン帰国研修生フォローアップの旅の旅行条件

社団法人 国際農業者交流協会

標記旅行につきまして、下記の通り旅行条件をお知らせ致します。

1. 旅行取扱い業者（旅行主催）
株式会社農協観光 旅行事業本部（観光庁長官登録旅行業第939号）
2. 実施期間
平成23年1月31日（月）～2月6日（日） 7日間（日程表別紙）
3. 募集人員
15名（最少催行人員10名）
4. 参加費用
176,000円

最少催行人員に達しない場合、または将来外国為替レート、航空運賃等に大幅な変更があった場合、参加費用を変更することがありますので予めご了承ください。

参加費用に含まれるもの

- (1) 航空運賃：別紙日程表に記載の航空運賃（全行程団体エコノミークラス、燃油サーチャージを含む）
- (2) 宿泊料金：各地のスタンダードクラスのホテル料金（2人1室）
- (3) 食事料金：別紙日程表に記載の食事料金（航空機内の食事を含む）
- (4) 視察料金：別紙日程表に記載の専用バス借上料金、高速船料金、ガイド料金、視察料金等
- (5) 団体行動期間中のチップ、税金並びにサービス料
- (6) 手荷物運搬料金：運輸機関の規定内手荷物料金
- (7) 成田空港施設使用料並びに現地空港税
- (8) 海外旅行団体傷害保険料（死亡・後遺傷害1,000万円、疾病死亡1,000万円）
- (9) 資料等作成費及び発送料
- (10) 引率者経費
- (11) 連絡管理費

参加費用に含まれないもの

- (1) 超過手荷物料金、追加飲食費、電報電話料、クリーニング等の個人的な諸経費及びそれに伴う税金・チップ等
- (2) 旅券取得に必要な印紙代：（11,000円または16,000円）
- (3) 海外旅行傷害保険料（参加者が加入する任意保険）
- (4) 一人部屋使用を希望する場合の追加料金（22,000円）
- (5) 日本国内における自宅から発着空港までの交通費や宿泊費等

5. 取消料

参加申し込み後参加を取り消される場合には、次により取消料が必要となります。

旅行契約の解除期日	取消料
集合日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降、3日目にあたる日まで	旅行代金の 20%
集合日の前々日及び前日	旅行代金の 30%
集合日当日	旅行代金の 50%
無連絡不参加及び旅行開始後の解除	旅行代金の100%

6. その他、ここに記載されていない事項につきましては、旅行取扱い業者の旅行約款に定めるところによるものと致します。

受付番号： _____

フィリピン・フォローアップの旅 参加申込書

送信先 FAX:03-5703-0255

(社)国際農業者交流協会

フリガナ			性別	男 ・ 女
名前				
生年月日	大正・昭和・平成 年(西暦) 年) 月 日			
フリガナ			Tel :	
現住所	〒	FAX :		
		携帯 :		
		E-mail :		
		所属部署・役職		
勤務先名				
勤務先住所	〒		(Tel : _____)	
前泊(1/30): する ・ しない <前泊希望者へは後日宿泊場所をご案内します>				
個室希望: する ・ しない				
タバコ: 吸う ・ 吸わない				
その他(特に何かご希望・質問等ございましたらお書き下さい)				
現在、有効なパスポートをお持ちの方はコピー(顔写真の部分)も併せて送信してください。				
(注) フィリピンの場合、入国時に6ヶ月間の有効残存期間が必要なため、2011年8月6日まで有効なパスポートであるかご確認ください。				